



Wissenschaftliche/r und kulturelle/r Mitarbeiterin / Mitarbeiter an der Schweizerischen Botschaft in Madrid

Die Schweizerische Botschaft in Madrid schreibt eine Stelle als wissenschaftliche und kulturelle Mitarbeiterin bzw. wissenschaftlicher und kultureller Mitarbeiter in der diplomatischen Abteilung aus.

Beschäftigungsgrad 100%

Lokaler Arbeitsvertrag nach spanischem Arbeitsrecht

Stellenantritt: 1. September 2024

Vertragsdauer: Die Stelle ist auf 3 Jahre befristet.

Ihre Aufgaben:

- Vertretung der Schweizer Interessen in den Bereichen Wissenschaft, Innovation, Forschung, Bildung, Kultur und Sport
- Unterstützung und Beratung von Institutionen und Partnern bei der Planung und Durchführung von schweizerischen Wissenschafts- und Kulturprojekten in Spanien
- Förderung des wissenschaftlichen und kulturellen Austauschs zwischen spanischen und schweizerischen Forschungszentren, Universitäten und kulturellen Institutionen
- Analyse der spanischen Entwicklungen und Strategien in den Bereichen Wissenschaft, Forschung, Innovation und Kultur und regelmässige Information der schweizerischen Partner
- Verantwortung für die Inhalte der sozialen Netzwerke der Botschaft
- Aufbau eines Kontaktnetzwerkes im Rahmen Ihrer Tätigkeitsbereiche und Kontaktpflege zu Schweizer Partnern

Ihr Profil:

- Universitätsabschluss oder anderer gleichwertiger Abschluss
- Erfahrung in der Leitung von Projekten sowie in der digitalen Kommunikation
- Breites Allgemeinwissen über den wissenschaftlichen und kulturellen Sektor der Schweiz sowie die Fähigkeit, sich schnell in neue Bereiche einzuarbeiten
- Hohe Motivation, selbständige Arbeitsweise und Stressresistenz
- Flexibilität und Bereitschaft, auch ausserhalb der Bürozeiten und manchmal an Wochenenden an Aktivitäten teilzunehmen
- Team- und Kommunikationsfähigkeiten mit verschiedenen Partnern; offene, flexible und kontaktfreudige Persönlichkeit
- Exzellente Kenntnisse in mindestens zwei Amtssprachen und in Spanisch

Was wir bieten:

- Interessante und abwechslungsreiche Aufgaben
- Ein dynamisches und angenehmes Arbeitsumfeld
- Eine Stelle, die grosse Autonomie bietet und die Entwicklung von Eigeninitiative ermöglicht

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (mit Lebenslauf und Motivationsschreiben) richten Sie bitte bis am **31. Mai 2024** an: madrid.candidatura@eda.admin.ch

Für weitere Auskünfte, schreiben Sie bitte an: madrid.candidatura@eda.admin.ch

Madrid, 29.04.2024